



Profil de poste/Cahier des charges :

Secrétaire régional de la Fédération de l'Entraide Protestante

(Région Ile de France)

Poste à temps partiel (75%). CDI, statut cadre.

Période d'essai : 4 mois de travail effectif.

Le poste de secrétaire régional est placé sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire général.

Le secrétaire régional (H/F) est en relation permanente avec le Comité régional qu'il est chargé d'animer. Il adapte, accompagne et traduit la politique nationale de la FEP au niveau de sa région, faisant la synthèse entre les lignes directrices de la fédération nationale et les orientations souhaitées par les comités régionaux.

1. Mission générale

- Animer le réseau régional de la Fédération de l'Entraide Protestante selon le territoire défini (associations adhérentes) : suivi, soutien, accompagnement
- Animer des groupes locaux, départementaux, sectoriels, transversaux ;
- Positionner la Fédération auprès des églises et institutions protestantes (rassemblées ou non au sein de la Fédération protestante de France) et leurs instances, et entretenir des liens de collaboration et de fraternité ;
- Représenter la Fédération en donnant une visibilité à l'échelon régional, en interne comme en externe ; communiquer.
- Assurer le cas échéant le suivi d'une thématique spécifique développée par la FEP ; en coordination avec le secrétariat général, se positionner comme « référent » de cette thématique, auprès des autres salariés de la Fédération, comme des adhérents.

2. Tâches

La mission générale, qui se décline selon 4 dominantes, trouve sa traduction concrète dans les tâches principales suivantes :

2.1. Animation du réseau régional :

- Lors de la prise de fonction, visite systématique de chaque association adhérente de l'échelon régional couvert ; ensuite, ces rencontres se poursuivront autant que de besoin (1 à 2 au minimum par an) ;
- Interventions ponctuelles chez des adhérents en réponse à des demandes exprimées en direction de la fédération (soutien, mise en contact) ;
- Suivi des cotisations annuelles des adhérents régionaux, en collaboration étroite avec le Comité régional et le Secrétariat national

De manière générale, l'animation du réseau trouve aussi sa traduction concrète dans un travail de communication auprès des adhérents, des orientations et prises de position du conseil d'administration de la F.E.P., des recommandations et projets du comité régional.

2.2. Animer des groupes locaux, départementaux, sectoriels, transversaux

- Recensement des initiatives et groupes de travail existants dans le secteur géographique couvert par l'échelon régional ;
- Mise en place et animation de groupes de travail thématiques et/ou sectoriels en fonction des besoins et en cohérence avec les groupes nationaux ;
- Coordination des activités des différents groupes ; encouragement des initiatives ;
- Le cas échéant, organisation et suivi de journées thématiques et sectorielles à l'échelon régional et national pour le dossier thématique.

2.3. Positionner la Fédération auprès des églises et institutions protestantes, et entretenir des liens de collaboration

- Représentation de la Fédération de l'Entraide Protestante auprès des églises protestantes
- Promotion des relations de collaboration entre la diaconie et les églises.

2.4. Donner une visibilité à l'échelon régional de la fédération en interne et en externe

- À *l'interne* : la communication interne se fait en grande partie par le biais des visites aux adhérents, des courriers, de la mise en réseau, des rencontres, d'une éventuelle présence (invité permanent par exemple) dans les instances des associations. Elle peut se faire par le support d'une feuille d'information (en lien étroit avec les outils de communication de la F.E.P., en particulier PROTESTe et les sites internet). Il s'agit d'être présent sur le terrain et de favoriser les rencontres entre adhérents. L'ensemble de ces actions se fera toujours en étroite coordination avec l'échelon national ;
- À *l'externe* : informer les partenaires réels et potentiels des actions menées dès lors qu'une diffusion est souhaitée, relayer les prises de positions de la F.E.P. selon les besoins, faire connaître et positionner la Fédération dans le paysage associatif des régions couvertes, comme dans le paysage institutionnel régional (par exemple, les ARS).

De manière générale : la participation à la communication « nationale » demande de la part du secrétaire régional la remontée de nouvelles concernant les adhérents, les activités de la région F.E.P. couverte, ...

2.5. Divers

- Travaux de secrétariat : frappe, courrier, photocopie, classement, réponse au téléphone, suivi financier de l'activité du poste régional ;
- Montage et/ou aide au montage de dossiers financiers à caractère territorial (formations, etc.).

3. Compétences techniques requises :

- Connaissance des différents champs d'activités des secteurs sanitaire, médico-social (enfance, personnes âgées, personnes en situation de handicap) et social et connaissance de leurs problématiques spécifiques et transversales ;
- Bonne connaissance (explicite et implicite) du protestantisme et de sa culture ;
- Connaissance et compréhension des interlocuteurs institutionnels, des partenaires publics et privés ;
- Connaissance du tissu non lucratif ;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse ; capacité de médiation
- Compétences dans l'organisation de rencontres et l'animation de celles-ci ;
- Capacité de rédaction et de communication ;
- Connaissance et maîtrise des outils informatiques de base et NTIC.

4. Compétences personnelles requises :

- Bonne capacité relationnelle (écoute et dialogue) ;
- Bonne capacité d'adaptation ;
- Bonne capacité à travailler à la fois de manière autonome et en équipe ; réactivité et rapidité de travail
- Disponibilité ; Mobilité géographique, déplacements régionaux et nationaux.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} novembre 2018 ; les candidatures (CV, lettre de motivation, références) seront adressées au secrétariat général de la Fédération de l'entraide protestante, 47, rue de Clichy, 75009 Paris ou à recrutement@fep.asso.fr

Paris, septembre 2018.